



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детского сада № 3
«Березка» с.Джигда Аяно-Майского муниципального
района Хабаровского края на 2017 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "о противодействии коррупции».

цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 3 «Березка» с.Джигда Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края (далее-МКДОУ).

задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в МКДОУ.

№ п/п	наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ			
1.1.1.	экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.2.	проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов, распорядительных документов МКДОУ	заведующий	постоянно
1.1.3.	формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого	заведующий	по мере необходимости

	для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ			
1.2.1.	усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.2.	ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
2.2. совершенствование организации деятельности МКДОУ			
2.2.1.	обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий.	заведующий	постоянно
2.2.2.	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием	заведующий	постоянно
2.3. регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ			
2.3.1.	организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	завхоз комиссия	постоянно
2.3.2.	организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий бухгалтер комиссия	постоянно
2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ			
2.4.1.	использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства.	заведующий	постоянно

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан в МКДОУ		
2.4.2.	наличия в МКДОУ журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.4.3.	активизация работы общего собрания трудового коллектива, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий комиссия	постоянно
2.4.4.	организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников. посвященное отношению к коррупции.	заведующий	на род. собрании
2.4.5.	создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования ; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ ; -экспертиза учебных программ; - создание системы информирования о МКДОУ (газеты, сайт).	заведующий комиссия	постоянно
2.4.6.	усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	заведующий	постоянно
2.5. совершенствование деятельности сотрудников МКДОУ			
2.5.1.	разработка приказа о порядке обработки поступающих в МКДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.3.	организация проверок деятельности сотрудников МКДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	обеспечение соблюдения сотрудниками МКДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а	заведующий	постоянно