

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
коллектива МКДОУ
Протокол № 8
«20» сентября 2016г
на заседании месткома
Протокол № 5
«19» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детского сада № 3
«Березка» с.Джигда
_____ А.А.Кизилова
«21» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

**работников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 3
«Березка» с.Джигда на 2016-2017 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Березка» с.Джигда Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края (далее – МКДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу МКДОУ, Правилам внутреннего трудового распорядка МКДОУ, Положению об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Березка» с.Джигда с целью усиления социально-экономической защиты работников МКДОУ, стимулирования высокой производительности труда, развития их творческой активности и инициативы, повышения ответственности и сознательности.

1.2. Премирование работников осуществляется из фонда оплаты труда работников МКДОУ, формируемый за счёт бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем учреждения, органом государственного-общественного самоуправления и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления размеров выплат

2.1 За счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам МКДОУ следующие выплаты за:

-интенсивность, эффективность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ и технологий;

-особый режим работы;

-непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;

-организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

2.2. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

-подготовке объектов к учебному году;

-устранении последствий аварий;

-подготовке и проведении международных, российских, республиканских, городских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов и др.

2.3. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

-инициатива, творчество и применение современных форм и методов в работе с детьми, сотрудниками и родителями;

-достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.4. Предложение о размере премирования вносит руководитель МКДОУ, он же согласовывает его с местным комитетом МКДОУ. Премия может устанавливаться приказом руководителя учреждения сроком на 1 год.

2.5. Размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

2.6. Решение о виде и размере премирования работников руководитель оформляет приказом.

2.7. Порядок, размеры и условия премирования руководителя МКДОУ устанавливаются отделом образования Аяно-Майского муниципального района.

2.8. При нарушении трудовой дисциплины, неисполнении или исполнении не в полной мере, функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего трудового коллектива – премия за отчетный период не выплачивается.

2.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время, следующего за отчетным периодом.

3. Порядок и условия оказания материальной помощи

3.1. По заявлению работников на основании приказа руководителя МКДОУ может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- на лечение и восстановление здоровья;

- на похороны близких родственников;

- на восстановление имущества, утраченного в результате стихийных бедствий, несчастных случаев;

3.2. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

3.3. Руководителям учреждений материальная помощь оказывается на основании приказа заведующего отделом образования Аяно-Майского муниципального района.

Принято

Общим собранием коллектива

МКДОУ детского сада № 3 «Березка» с.Джигда
протокол № 8 от « 20 » сентября 2016 г.

Председатель *И.В. Мартынова* / Мартынова И.В. /

Принято

на заседании месткома

МКДОУ детского сада № 3 «Березка» с.Джигда
протокол № 5 от « 19 » сентября 2016 г.

Председатель *И.В. Мартынова* / Мартынова И.В. /