Приложение №1

к приказу управления образования

и науки области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия управления образования и науки области с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования и науки области (далее – Управление) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ в сфере образования) и областными государственными образовательными организациями (далее - областные организации) по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- соглашением №625 от 23.12.2015 «О взаимодействии между Управлением образования и науки Тамбовской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы».

3. Специалисты ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тамбовской области» (далее – Бюро МСЭ) информируют ребенка-инвалида и/или его родителя (законного представителя) о целях, задачах и социально-правовых последствиях реабилитационно-абилитационных мероприятий при получении государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

ИПРА ребенка-инвалида доводится до сведения ребенка – инвалида и/или его родителей (законных представителей) в доступной форме.

Обмен данными между Бюро МСЭ и Управлением осуществляется при наличии согласия ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных. Ответственность за получение согласия в письменной форме на обработку персональных данных возлагается на Бюро МСЭ.

4. Выписка из ИПРА ребенка-инвалида выдается ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) специалистами Бюро МСЭ.

Бюро МСЭ направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Управление по защищенному каналу связи с помощью Автоматизированной информационной системы Федерального бюро медико-социальной экспертизы подсистемы «Взаимодействие с ФБ МСЭ» не позднее 3-х рабочих дней с даты выдачи ИПРА ребенка-инвалида.

5. Обмен информацией между Управлением, ОМСУ в сфере образования и областными организациями осуществляется с помощью доступа в информационную систему «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)», а при отсутствии доступа к информационной системе - на бумажном носителе за подписью руководителя ОМСУ, областной организации согласно Форме (приложение № 2).

6. Обработка Выписок из ИПРА ребенка-инвалида и информация об исполнении (неисполнении) мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. Родители (законные представители) ребенка-инвалида при обращении в Управление, ОМСУ в сфере образования для разработки Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

карта ИПРА ребенка-инвалида;

заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии.

1. **Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования**
2. Управление при получения Выписки из ИПРА ребенка – инвалида:
   1. в 3-х дневный срок организует работу по разработке Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида:
      1. направляет запрос в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Тамбовской области (далее – ЦПМПК) с целью уточнения рекомендаций по организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида.

ЦПМПК предоставляет информацию в течение 1 дня с момента получения запроса.

* + 1. назначает исполнителей и сроки исполнения мероприятий;
  1. направляет Выписку из ИПРА ребенка-инвалида в ОМСУ в сфере образования по месту жительства ребенка-инвалида (указанному в Выписке) для организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
  2. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

1.4. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и направляет ее в Бюро МСЭ не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. ОМСУ в сфере образования при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Управления и/или при непосредственном обращении ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей):

2.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида;

2.2. организует работу по информированию детей-инвалидов и/или их родителей (законных представителей), в отношении которых поступили Выписки из ИПРА;

2.3. разрабатывает Перечень мероприятий по исполнению ИПРА ребенка-инвалида в 2-х дневный срок с использованием примерного Перечня мероприятийпо реализации ИПРА ребенка-инвалида, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.4. назначает исполнителя Перечня мероприятий;

2.5. согласовывает Перечень мероприятий с Управлением и доводит до его сведения исполнителей.

Исполнителями Перечня мероприятий являются муниципальные образовательные организации и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность или оказывающие услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее – организации);

* 1. в случае, если ребенок-инвалид получает образование в форме семейного образования, ОМСУ в сфере образования разрабатывает Перечень мероприятий, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) в течение 5 календарных дней с даты разработки Перечня мероприятий и, в случае согласия, организует работу по реализации Перечня мероприятий, либо рекомендует ребенку-инвалиду и/или его родителям (законным представителям) организации для получения психолого-педагогической реабилитации или абилитации;
  2. если ребенок-инвалид и/или его родители (законные представители) отказываются от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий, то оформляется письменный отказ и информация о неисполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида направляется в Управление, с указанием причины неисполнения;
  3. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
  4. в случае необращения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) для согласования Перечня мероприятий в ОМСУ в сфере образования, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке из ИПРА ребенка-инвалида, по истечении 7 календарных дней со дня получения Выписки из ИПРА ребенка-инвалида, направляет информацию в Управление;
  5. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий исполнителями не менее 2 раз в течение срока исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка-инвалида более года).
  6. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3. Руководитель организации при получении Перечня мероприятий от ОМСУ в сфере образования:

3.1. назначает для постоянной работы ответственного специалиста по работе с Выписками из ИПРА ребенка-инвалида (не ниже заместителя директора – для образовательной организации; старшего воспитателя – для дошкольной образовательной организации);

3.2. в течение 3-х дней с даты получения Перечня мероприятий согласовывает его с ребенком-инвалидом и/или с его родителями (законными представителями);

3.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с предложенным Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в ОМСУ в сфере образования информацию об исполнении мероприятий ИПРА в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

3.4. в случае отказа ребенка – инвалида и/или его родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий или полностью от реализации Перечня мероприятий организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в ОМСУ в сфере образования.

4. Порядок взаимодействия Управления и ОМСУ в сфере образования представлен блок-схемой согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

**III. Порядок исполнения мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида областными государственными образовательными организациями**

1. Управление при получении выписки из ИПРА ребенка – инвалида от Бюро МСЭ:
   1. направляет Выписку из ИПРА в областную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид, с указанием срока исполнения мероприятий для организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида;

1.2. проводит промежуточный контроль за выполнением Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида не менее 2 раз в течение срока исполнения Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (при сроке действия ИПРА ребенка - инвалида более года);

1.3. формирует информацию об исполнении (неисполнении) мероприятий ИПРА детей-инвалидов и направляет ее в Бюро МСЭ в срок не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2. Областная организация при получении Выписки из ИПРА ребенка-инвалида от Управления:

2.1. разрабатывает Перечень мероприятий и согласовывает его с Управлением;

2.2. в течение 3-х дней с даты согласования Перечня мероприятий с Управлением, доводит Перечень мероприятий до сведения ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей);

2.3. при согласии ребенка-инвалида и/или его родителей (законных представителей) с Перечнем мероприятий организует работу по реализации Перечня мероприятий и направляет в Управление информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее 45 календарных дней до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида;

2.4. в случае отказа ребенка – инвалида и/или родителя (законного представителя) от того или иного вида, формы и объема Перечня мероприятий областная организация оформляет письменный отказ, и направляет информацию в Управление;

2.5. ведет учет исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3. Порядок взаимодействия Управления и областной организацией представлен блок-схемой согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области

с органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования

и областными государственными образовательными организациями

по исполнению мероприятий индивидуальной программы

реабилитации или абилитации ребенка – инвалида

в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ребенка – инвалида

**Примерный Перечень мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

(заполняется на основании заключения ПМПК, ТПМПК):

**Рекомендации по условиям организации обучения:**

1. **Общеобразовательная программа обучения:**
   1. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование; среднее общее образования;
   2. Форма обучения (очная, очно/заочная, заочная, на дому);
   3. Режим реализации образовательной программы (с ограничением во времени/без ограничения во времени);
2. **Адаптированная образовательная программа для детей с:**

2.1.нарушением слуха;

2.2.нарушением зрения;

2.3.нарушением речи;

2.4.нарушением опорно-двигательного аппарата;

2.5.задержкой психического развития;

2.6.нарушением РАС (расстройство аутистического спектра);

2.7.умственной отсталостью (легкая, умеренная);

2.8.специальная индивидуальная программа развития (СИПР).

**3. Профессиональное образование: среднее профессиональное образование**

**Специальные педагогические условия для получения образования:**

* 1. использование специальных учебников, учебных пособий, наглядного материала;
  2. использование специальных технических средств (звукоусиливающая аппаратура;прибор для письма и чтения по системе Брайля, оптическая аппаратура и др.);
  3. предоставление услуг ассистента (помощника), тьютера и прочее.
  4. обеспечение беспрепятственного доступа в здание (создание безбарьерной среды**)**

**Психологическая помощь, оказываемая в образовательной организации:**

1. **Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи по вопросам:** психологическая диагностика, психологическая коррекция, профессиональное информирование, профессиональное консультирование, индивидуальные консультации, беседы, психологический тренинг и другое;
2. **Педагогическая коррекция:**

проведение индивидуальных, групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, тифлопедагогом, сурдопедагогом, олигофренопедагогом и пр.

1. **Психолого-педагогическое сопровождение:**

сопровождение педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тифлопедагога, сурдопедагога, олигофренопедагога и пр.

**Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации:**

профессиональное просвещение (профинформация, профпропаганда и профагитация);

предварительная профессиональная диагностика;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор (подбор);

социально-профессиональная адаптация;

профессиональное воспитание и другое.

Приложение №2

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области

с органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования,

и областными государственными образовательными организациями

по исполнению мероприятий индивидуальной программы

реабилитации или абилитации ребенка – инвалида

в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ребенка - инвалида

Отчет об исполнении (неисполнении) мероприятий

Реализация мероприятий

Отказ

Согласие

Согласование Перечня мероприятий с родителями (законными представителями)

**Организации – исполнители**

Согласование Перечня мероприятий с УОиН

Направление Перечня мероприятий исполнителям

Назначение исполнителей

Разработка перечня психолого-педагогических мероприятий

**ОМСУ в сфере образования**

Ребенок – инвалид не обучается

***Блок-схема по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях***

**Главное Бюро МСЭ**

Выписка из ИПРА ребенка-инвалида

**Управление образования и науки области**

**Ребенок-инвалид, его родители (законные представители)**

Ребенок-инвалид обучается в муниципальном учреждении

|  |
| --- |
| **Отчет** |

Приложение №3

к Порядку взаимодействия управления образования и науки области

с органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования,

и областными государственными образовательными организациями

по исполнению мероприятий индивидуальной программы

реабилитации или абилитации ребенка – инвалида

в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ребенка - инвалида

***Блок-схема по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, обучающихся в областных государственных образовательных организациях***

**Главное Бюро МСЭ**

Выписка из ИПРА ребенка-инвалида

**Управление образования и науки области**

**Ребенок-инвалид, его родители (законные представители)**

Разработка перечня психолого-педагогических мероприятий

Согласование перечня с УОиН

Согласование перечня мероприятий с родителями (законными представителями)

Назначение исполнителя

Направление выписки исполнителю

**Областная государственная образовательная организация**

Согласие

Отказ

Реализация мероприятий

Отчет об исполнении (неисполнении) мероприятий

Приложение №2

к приказу

управления образования и

науки области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Информация об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, предоставляющего (ей) информацию об исполнении мероприятий, возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (контактные данные специалиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования или областной государственной образовательной организации, ответственного за предоставление информации об исполнении мероприятий (Ф. И. О., должность, номер телефона, адрес электронной почты) |

**1. Общие данные о ребенке-инвалиде**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Дата рождения: день |  | месяц |  | год |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): |  |

4.Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. государство: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. почтовый индекс: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3. субъект Российской Федерации: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.4. район: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5. населенный пункт (4.5.1. |  | городское поселение 4.5.2. |  | сельское поселение): |  |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.6. улица: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.7. дом/корпус/строение: |  | / |  | / |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.8. квартира: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Лицо без определенного места жительства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Лицо без постоянной регистрации |  |

7. Контактная информация:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Контактные телефоны: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2. Адрес электронной почты: |  |

**2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**

**2.3. Данные об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия\*\* | | Исполнитель  мероприятия | Дата  исполнения  мероприятия | Результат  выполнения  мероприятия  (выполнено /  не выполнено) |
| **Условия по организации обучения** | | | | |
| Общеобразовательная программа  (указать) | |  |  |  |
| Адаптированная основная образовательная программа  (указать) | |  |  |  |
| Специальные педагогические условия для получения образования | |  |  |  |
| **Психолого-педагогическая помощь, оказываемая в организации** | | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | |  |  |  |
| Педагогическая коррекция | |  |  |  |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса | |  |  |  |
| **Профессиональная ориентация, оказываемая в организации** | | | | |
| Осуществление профессиональной ориентации | |  |  |  |
| Прогнозируемый результат: | создание необходимых условий по организации обучения; оказание психологической помощи | | | |

**3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных**

**ИПРА ребенка-инвалида**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) не обратился |

в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, областную государственную образовательную организацию, муниципальную образовательную организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался от |

того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ребенок-инвалид либо его родитель (законный представитель) отказался |

от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка- |

инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо его родителя (законногопредставителя) на их реализацию:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | . |
| (указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида  по каждому невыполненному мероприятию) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата направления информации: « |  | » |  | 20 |  | г. |

Руководитель органа

местного самоуправления,

осуществляющего управление

в сфере образования/областной

государственной

образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

М. П.

Примечания:

1.Форма заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, областными государственными образовательными организациями путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2.Данные раздела 1 «Общие данные о ребенке-инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

\*3.В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида» указываются:

\*\*графа 1 — наименование мероприятий, согласно примерному Перечню мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 — исполнитель мероприятия — организация независимо от ее организационно-правовой формы;

графа 3 — дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 — делается запись «выполнено» и указываются реквизиты нормативного акта на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий (приказ образовательной организации о зачислении в ОО, ДОО; договор на оказание образовательных услуг и др.) или делается запись «не выполнено».