

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом образования  
Администрации Аяно-Майского  
Муниципального района  
 И.П. Комарицына

« 15 »  2024 г.



План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МУ-НИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 "БЕ-РЁЗКА" С. ДЖИГДА АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ на 2023

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
2 - критерий комфортности условий предоставления услуги, в том числе время ожидания ее предоставления					
Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. Доля полувателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.	Работа по благоустройству прогулочных участков - Косметический ремонт. Анкетирование родителей, анализ жалоб, корректировка плана ДОУ с учетом мнений родителей воспитанников	По мере финансирования	Заведующий Амосова У.С. Завхоз И.В.Мартынова Воспитатели Амосова М.В., Мартынова И.В.Г.П. Чернобай, тьотор Ветрова А.И	Проведена работа по благоустройству прогулочных участков Косметический ремонт ежегодно проводится до 1 августа. Анкетирование родителей проводили и анализ жалоб. Корректировка плана ДОУ с учётом мнений родителей воспитанников.	В течении года

<p>5 - критерий удовлетворенности условиями оказания услуг</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации</p>	<p>Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>Постоянно в течении года</p>	<p>У.С. Амосова Заведующий Воспитатели Мартьянова И.В. Амосова М.В. Ветрова А.И. Чернобай Г.П.</p>	<p>1. Участие в мероприятиях, повышающих имидж МКДОУ; -Проводятся совместные с родителями досуговые, спортивные, общественные мероприятия, освещение информации о мероприятиях в интернет пространстве. -В течении года даём рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей), оказание методической помощи в ходе индивидуальных встреч. - Популяризация и освещение деятельности МКДОУ на официальном сайте. <a href="http://березка-дс3.ян-обр.рф/">http://березка-дс3.ян-обр.рф/</a></p>	<p>В течении года</p>
<p>3 - критерий доступности услуг для инвалидов</p>					
<p>Отсутствуют: - выделенные стойки для автотранспортных средств инвалидов; - сменные кресла-коляски; - адаптированные лифты. Отсутствует: - сурдопереводчик</p>	<p>Создание условий для обеспечения доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии финансирования и реконструкции здания). Обеспечить условия доступности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифло-сурдопереводчика)</p>	<p>По мере финансирования</p>	<p>У.С. Амосова Заведующий</p>	<p>1. Выделенные стойки для автотранспортных средств инвалидов; - Согласно Паспорта доступности, не возможно организовать парковочное место для инвалидов. 2. Сменные кресла-коляски: - имеются в количестве - 2 шт. 3. Адаптированные лифты: - не требуются. 4. Сурдопереводчик: - По мере необходимости</p>	<p>В течении года</p>

1 - критерий открытости и доступности информации об организации					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	Поддерживать актуальность и полноту информации надлежности образовательной организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	Постоянно	У.С. Амосова Заведующий	1. Обновление (актуализация) сведений, содержащих на официальном сайте МКДОУ. 2. Обновление (актуализация) сведений, на информационных стендах в МКДОУ. 3. Своевременное обновление актуальной информации о деятельности МКДОУ на официальном сайте в сети интернет, в том числе о режиме работы праздничные дни. 4. Информации о поступлении финансовых средств и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года размещена на официальном сайте. 5. Все значимые мероприятия в соответствии с календарным планом, а так же образовательные и общественные события которые проводятся в МКДОУ, своевременно освещаются в виде информационных заметок, фото и видеотчётов на сайте МКДОУ и социальной сети «ВКонтакте». <a href="http://бerezка-дс3.ян-обд.рф/">http://бerezка-дс3.ян-обд.рф/</a>	В течении года
<p>Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>Поддерживать актуальность и полноту информации надлежности образовательной организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>Постоянно</p>	<p>У.С. Амосова Заведующий</p>	<p>1. Обновление (актуализация) сведений, содержащих на официальном сайте МКДОУ. 2. Обновление (актуализация) сведений, на информационных стендах в МКДОУ. 3. Своевременное обновление актуальной информации о деятельности МКДОУ на официальном сайте в сети интернет, в том числе о режиме работы праздничные дни. 4. Информации о поступлении финансовых средств и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года размещена на официальном сайте. 5. Все значимые мероприятия в соответствии с календарным планом, а так же образовательные и общественные события которые проводятся в МКДОУ, своевременно освещаются в виде информационных заметок, фото и видеотчётов на сайте МКДОУ и социальной сети «ВКонтакте». <a href="http://бerezка-дс3.ян-обд.рф/">http://бerezка-дс3.ян-обд.рф/</a></p>	<p>В течении года</p>

4 - критерий доброжелательности, вежливости работников организации

<p>Доля получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечение контактом и информированием получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p>	<p>«Березка» с. Джигла по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся Работа МКДОУ детский сад №3 «Березка» с. Джигла, направленная на доброжелательное и вежливое взаимодействие при использовании дистанционных форм</p>	<p>Постоянно</p>	<p>У.С. Амосова Заведующий</p>	<p>1. Проведения мероприятий для повышения имиджа МКДОУ, расширения спектра услуг, совершенствование графики работы организации. 2. Проведение разъяснительной работы с работниками по соблюдению норм и стандартов деловой этике при информировании получателей услуг. 3. Обеспечение соблюдения работниками МКДОУ Кодекса деловой и профессиональной этики. 4. Организация цикла семинаров для педагогических работников с целью создания комфортной среды образовательной организации.</p>	<p>В течение года</p>
--	--	------------------	------------------------------------	---	-----------------------